

ASSISTANT MANAGER TOURISME - HOTELLERIE - RESTAURATION

En contrat ou période de professionnalisation

Titre homologué par l'état - Niveau III - JO 13/01/2000 - Code CNIS 312P

LE PUBLIC VISE

Jeunes de moins de 26 ans en poursuite d'étude titulaires au minimum d'une certification de niveau IV des filières Tourisme, Hôtellerie et Restauration

Dirigeants, salariés et demandeurs d'emploi :

- titulaires, au minimum d'une certification de niveau V des filières Tourisme, Hôtellerie et Restauration et disposant d'une expérience professionnelle significative dans ce même secteur d'activité
- titulaires d'une certification de niveau III et disposant d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans quelque que soit le secteur d'activité concerné.

LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Préparer au titre de niveau III Assistant Manager Tourisme Hôtellerie Restauration en formant les participants afin qu'ils deviennent des personnels d'encadrement intermédiaires dans des établissements de Tourisme - Hôtellerie - Restauration : responsable de réception, responsable hébergement, responsable restauration, assistant de direction, second d'exploitation, responsable d'étage, adjoint de direction...

LES MODALITES PRATIQUES

Durée totale en heures : **791 heures en centre sur 16 mois**

Alternance : **rythmée sur l'activité touristique** : 2 semaines centre par mois en basse saison, 1 semaine en centre par mois en moyenne saison et aucune formation en centre en haute saison.

Date de début du cycle : **15 Novembre 2010**

Date de fin du cycle : **15 Mars 2012**

VOS CONTACTS A L'ICF MONTPELLIER

- Accueil Général - 04.67.10.25.73
- Service information - Yves LAUTIER - 04.67.10.25.66 - ylautier@icf-montpellier.com

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET COMPETENCES VISEES

Manager une équipe au quotidien
 Participer à la constitution d'une équipe
 Promouvoir et communiquer l'offre de service
 Accueillir des clients et commercialiser les différentes prestations de l'établissement
 Garantir la réalisation des différentes prestations
 Mesurer et veiller à la rentabilité des prestations

PROGRAMME DETAILLE DE FORMATION

Modules de formation	Heures	Jours
Piloter une équipe pour garantir la qualité de service de l'établissement THR	234,5	33,5
Développement personnel et communication interpersonnelle	21	3
Outils et missions de l'assistant manager	108,5	15,5
Conduite de projet	14	2
Droit du travail	45,5	6,5
Recrutement	45,5	6,5
Répondre aux besoins de la clientèle	336	48
Marketing opérationnel	59,5	8,5
Outils de promotion et de communication	38,5	5,5
Economie touristique	10,5	1,5
Techniques de vente et d'accueil	63	9
Droit et réglementation commerciale	42	6
Qualité et satisfaction client	17,5	2,5
Aménagement et décoration	21	3
Anglais hôtelier	84	12
Participer à la gestion d'un établissement THR	220,5	31,5
Gestion des achats et des approvisionnements	59,5	8,5
Hygiène et sécurité	31,5	4,5
Gestion d'exploitation	94,5	13,5
Gestion prévisionnelle	35	5
Pratique professionnelle en entreprise	791	113
	Heures	Jours